**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НИЖНЕГНУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области**

**Принято Советом депутатов Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области 28 сентября 2018 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области,

**Совет депутатов Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области решил:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Нижнегнутовского сельского поселения:

- от 28 апреля 2016 г. № 4/8 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области»;

- от 26.01.2017 № 2/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Нижнегнутовского сельского поселения от 28.04.2016 № 4/8 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области»;

- от 28.12.2017 № 16/28 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области, утвержденное решением Совета депутатов Нижнегнутовского сельского поселения от 28.04.2016 № 4/8»;

- от 27.02.2018 № 2/3 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области, утвержденное Решением Совета депутатов Нижнегнутовского сельского поселения от 28.04.2016 № 4/8».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

**28 сентября 2018 года**

№ **9/15**

**Глава Нижнегнутовского сельского поселения**

**Чернышковского муниципального района**

**Волгоградской области                                                                  В.М. Гасинец**

Приложение № 1

к Решению Совета депутатов Нижнегнутовского сельского поселения от 28.09.2018 №9/15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области, направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее – сельское поселение).

1.2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на правоотношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

публичные слушания - форма непосредственного участия населения сельского поселения в решении вопросов местного значения сельского поселения путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения;

организация публичных слушаний - деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, обнародование результатов публичных слушаний;

инициаторы проведения публичных слушаний - население сельского поселения, Совет депутатов Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее - представительный орган сельского поселения), глава Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского сельского поселения Волгоградской области (далее - глава сельского поселения);

участники публичных слушаний - население сельского поселения, представители инициативной группы граждан, депутаты представительного органа сельского поселения, глава сельского поселения, должностные лица администрации Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация сельского поселения), специалисты, привлеченные организатором проведения публичных слушаний.

3. Цели проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся в целях:

1) реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях;

2) обеспечения гласности и соблюдения интересов населения сельского поселения при подготовке и принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения;

3) информирования населения сельского поселения о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления сельского поселения;

4) выявления общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

5) содействия взаимопониманию между органами местного самоуправления сельского поселения и населением сельского поселения;

6) подготовки рекомендаций (предложений) для принятия решений органами местного самоуправления сельского поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

4. Задачи публичных слушаний

4.1. Задачами публичных слушаний являются:

1) доведение до населения сельского поселения полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

2) обсуждение и выяснение мнения населения сельского поселения по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;

3) оценка отношения населения сельского поселения к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

4) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения сельского поселения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления сельского поселения, затрагивающим интересы населения сельского поселения.

5. Принципы организации и проведения публичных слушаний

5.1. Основными принципами организации и проведения публичных слушаний являются: законность, гарантированность, добровольность, гласность, информированность.

5.2. Населению сельского поселения гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского сельского поселения Волгоградской области (далее - устав сельского поселения), настоящим Положением.

5.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей сельского поселения к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

5.4. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель сельского поселения вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

6. Вопросы, выносимые на публичные слушания

6.1. Публичные слушания могут проводиться по любым проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, за исключением проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Нижнегнутовского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Нижнегнутовского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Волгоградской области в целях приведения устава Нижнегнутовского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Нижнегнутовского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

7. Участие в публичных слушаниях

7.1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, органы территориального общественного самоуправления, интересы которых затрагивает намечаемая деятельность или принимаемые документы.

7.2. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7.3. На публичные слушания приглашаются граждане, проживающие на территории сельского поселения, и их представители; представители предприятий, учреждений организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, располагающихся на территории сельского поселения; представители общественных объединений и других некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, если намечаемая деятельность затрагивает их законные интересы или может оказывать воздействие на территорию их проживания или местонахождения. Для участия в публичных слушаниях могут быть приглашены независимые эксперты, представители средств массовой информации.

7.4. Публичные слушания проводятся на территории сельского поселения.

8. Инициатива публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.

8.2. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающий(ие) на территории сельского поселения, обладающий(ие) избирательным правом Российской Федерации, для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 80 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В инициативной группе должны быть представлены жители каждого населенного пункта сельского поселения в количестве не менее 5 человек. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

8.3. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения его инициаторы направляют в представительный орган сельского поселения заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему положению, которое должно включать в себя:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

2) список инициативной группы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) протокол о создании инициативной группы граждан.

8.4. Заявление о назначении публичных слушаний, внесенное инициативной группой граждан, рассматривается на заседании представительного органа сельского поселения в соответствии с Регламентом.

8.5. Представительный орган сельского поселения по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

9. Порядок назначения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа сельского поселения, назначаются представительным органом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

В случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, публичные слушания назначаются представительным органом сельского поселения.

9.2. Решение представительного органа сельского поселения, постановление главы сельского поселения о назначении публичных слушаний должны приниматься не позднее чем за 15 дней до даты рассмотрения вопроса на публичных слушаниях, если действующим законодательством не предусмотрены иные сроки.

9.3. В решении представительного органа сельского поселения, постановлении главы сельского поселения о назначении публичных слушаний указываются:

сведения об инициаторах публичных слушаний;

тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

сроки подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

время, место, куда направляются предложения и рекомендации по проекту муниципального правового акта;

дата, время, место проведения публичных слушаний.

9.4. Решение представительного органа сельского поселения, постановление главы сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний. Официальному обнародованию также подлежит информация о порядке учета предложений по проекту решения, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

9.5. Вместе с нормативным актом о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта (в случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта).

9.6. С момента обнародования решения (постановления) о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

10. Порядок организации (подготовки) публичных слушаний

10.1. Если публичные слушания назначаются представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения, материально-техническое, организационное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на главу сельского поселения либо лицо, официально им уполномоченное.

10.2. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета сельского поселения.

10.3. Организатор публичных слушаний:

1) подготавливает и утверждает повестку публичных слушаний;

2) запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

3) назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

4) регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

5) определяет докладчиков (содокладчиков);

6) устанавливает порядок выступления на публичных слушаниях;

7) обнародует предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, для ознакомления с ними жителей сельского поселения;

8) формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие предложения с указанием лиц, их внесших;

9) производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний;

10) организует проведение голосования участников публичных слушаний;

11) устанавливает результаты публичных слушаний;

12) подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и обеспечивает его обнародование;

13) организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в представительный орган сельского поселения или главе сельского поселения, назначившим публичные слушания.

10.5. Публичные слушания ведет глава сельского поселения либо лицо, официально им уполномоченное.

10.6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения сельского поселения о времени и месте их проведения до дня официального обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 3 месяцев.

11. Проведение публичных слушаний

11.1. Публичные слушания проводятся в рабочие дни, проведение публичных слушаний в праздничные дни не допускается.

11.2. В течение одного часа перед открытием публичных слушаний организаторами проведения публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, адреса регистрации (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих постоянное проживание на территории сельского поселения) участника публичных слушаний.

11.3. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения организатора по порядку проведения публичных слушаний, представляет себя и секретаря, указывает инициаторов проведения публичных слушаний. Секретарь ведет протокол публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11.4. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основного доклада предоставляется в пределах 30 минут;

для содокладов - до 10 минут;

для обсуждения вопросов по докладу и содокладу - до 60 минут;

для выступлений в прениях - до 5 минут.

11.5. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия прений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление. Каждый из участников публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает один раз. Повторное выступление участников публичных слушаний допускается только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего на публичных слушаниях. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний, после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

11.6. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление, являются лица, которые зарегистрировались в качестве выступающих и (или) внесли в письменной форме свои рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

11.7. Право выступить другим участникам публичных слушаний, кроме зарегистрированных в качестве выступающих, может предоставить председательствующий ни публичных слушаниях. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

11.8. Организаторы проведения публичных слушаний обязаны обеспечить желающим участвовать в публичных слушаниях беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания.

11.9. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

11.10. Участники публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

11.11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации (предложения) к представительному органу сельского поселения или главе сельского поселения, оформленные в виде заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Заключение о результатах публичных слушаний принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний.

В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения организатор публичных слушаний с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводит доработку итогового решения. Доработанное решение (решения) снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

11.12. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

11.13. Публичные слушания считаются несостоявшимися:

в случае неявки участников публичных слушаний в установленные для их проведения день, время и место, либо непоступления от участников публичных слушаний предложений и рекомендаций по существу вопроса, поставленного на обсуждение;

в случае если в них не принимали участие жители сельского поселения, права и интересы которых затрагивают вопросы, рассматриваемые на публичных слушаниях;

в случае ненадлежащего информирования населения сельского поселения и участников публичных слушаний о проведении публичных слушаний.

11.14. Решение о назначении даты повторных публичных слушаний принимается организатором проведения публичных слушаний в 3-дневный срок со дня несостоявшихся публичных слушаний.

Для проведения повторных публичных слушаний лицам, чьи законные интересы затрагиваются, рассылаются письменные уведомления.

Информацию о проведении повторных публичных слушаний обеспечивает организатор проведения публичных слушаний в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Результаты публичных слушаний

12.1. По итогам проведения публичных слушаний организатор проведения публичных слушаний в течение 5 рабочих дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний и официально обнародует его.

12.2. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения.

12.3. Проект решения представительного органа сельского поселения, подготовленный на основании заключения о результатах публичных слушаний, проведенных представительным органом сельского поселения, включается в повестку дня очередного заседания представительного органа сельского поселения.

12.4. На заседании представительного органа сельского поселения его председатель (или иное уполномоченное лицо) докладывает о результатах публичных слушаний.

12.5. Глава сельского поселения в течение 15 рабочих дней рассматривает заключение о результатах публичных слушаний и принимает решение о подготовке соответствующего муниципального правового акта.

12.6. Принятое решение представительного органа сельского поселения, постановление главы сельского поселения, подготовленное на основании заключения о результатах публичных слушаний, подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

12.7. Материалы публичных слушаний должны храниться не менее 3 лет в представительном органе сельского поселения и администрации сельского поселения, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

12.8. Граждане вправе обжаловать решения, принятые по итогам публичных слушаний, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

13. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

13.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке организации проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского сельского поселения Волгоградской области |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о назначении публичных слушаний**

Мы, граждане Российской Федерации, проживающие на территории

Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области, обладающие избирательным правом и достигшие 18-летнего возраста, обращаемся в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представительный орган сельского поселения, главе сельского поселения,

нужное указать)

о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование вида проекта муниципального правового акта и заголовок)

К данному обращению прилагаем следующие документы:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на

публичные слушания;

2) список инициативной группы; 3) протокол о создании инициативной группы граждан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области |

**СПИСОК**

**инициативной группы**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по

вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество и дата рождения члена инициативной группы | Адрес места жительства | Номер контактного телефона | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области |

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний**

Протокол публичных слушаний №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата оповещения о проведении публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время окончания публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательствующий  на публичных слушаниях | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Секретарь публичных слушаний | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нижнегнутовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний**

\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания назначены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос публичных слушаний:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предложения, рекомендации участников публичных слушаний | | Сведения о голосовании по предложениям, рекомендациям | |
| № п/п | Текст предложения | № п/п | Принято  (отклонено) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Вывод по результатам публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательствующий  на публичных слушаниях | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Секретарь публичных слушаний | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |